



Ufficio d'Ambito di Bergamo

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione del servizio idrico integrato

Via Andrea Moretti, 34 (Piazza Veronelli) – 24121 Bergamo - C.F. 95190900167

Tel. 035-211419 Fax 035-4179613

info@atobergamo.it info@pec.atobergamo.it <http://www.atobergamo.it/>

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO D'AMBITO PROVINCIA DI BERGAMO

N. 4 SEDUTA DEL 7 OTTOBRE 2020

In data 7/10/2020 alle ore 17.00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, regolarmente convocato a norma di legge dal Presidente dell'Ufficio d'Ambito ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, del quale sono membri i Signori:

Ruolo Componenti	Nome e Cognome	Presenza
Presidente	Pierangelo Bertocchi	Si
Componente	Roberto Agazzi	Si
Componente	Attilio Galbusera	No
Componente	Paola Plebani	Si
Componente	Guido Spreafico	Si
Revisore	Simone Biffi	Si

Per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

1. Approvazione Carta dei Servizi Gestore Uniacque Spa;
2. Approvazione Carta dei Servizi Gestore Cogeide Spa;
3. Approvazione Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/81;
4. Istituzione e composizione della Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento di trasgressione di cui ai procedimenti amministrativi sanzionatori in materia di scarichi in pubblica fognatura;
5. Varie ed eventuali.

Assenti giustificati: Attilio Galbusera.

Partecipa alla seduta l'ing. Norma Polini Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Bergamo e il Presidente della Conferenza dei Comuni Luciano Trapletti e il Vice Presidente Luca Tami.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'odierna riunione validamente costituita e atta a deliberare. Aperta la seduta, il Presidente chiama a fungere da segretario l'ing. Norma Polini, che accetta e redige il presente verbale.

PUNTO 1 ORDINE DEL GIORNO:

Approvazione Carta dei Servizi Gestore Uniacque Spa

Rilevando che:

- L'art. 28 della Convenzione di Gestione prevede al comma 1 che :*”La tutela degli utenti è perseguita attraverso le misure metodologiche di cui alla Carta dei servizi (di seguito la “Carta”), predisposta e adeguata dal Gestore conformemente alle disposizioni pro tempore vigenti. La Carta è sottoposta alla preventiva verifica e autorizzazione mediante approvazione da parte dell’Ufficio d’Ambito.”*
- In data 30/9/2020 la società Uniacque Spa ha trasmesso il testo della Carta dei Servizi adeguato ed integrato secondo le deliberazioni ARERA in particolare in merito alla:
 - procedura di regolazione della morosità e relativi indennizzi - Delibera ARERA 311/2019 (REMSI).
 - Conciliazione e Servizio di Conciliazione – Delibera ARERA 142/2019.
 - Integrazione della regolazione della qualità contrattuale del S.I.I. – Delibera ARERA 547/2019.
 - Modifiche al testo integrato delle modalità applicative del bonus sociale idrico (TIBSI) – Delibera ARERA 3/2020.
- La società Uniacque Spa darà diffusione del nuovo testo aggiornato della Carta dei Servizi agli utenti;

Il Presidente apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

A questo punto il Consiglio, dopo esauriente trattazione dell'argomento, valutati complessivamente tutti gli aspetti ad esso inerenti, assume la seguente

DELIBERAZIONE n. 13

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 13 dello Statuto;

A voti unanimi e positivi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare, il testo della nuova Carta del Servizio Idrico Integrato della società Uniacque Spa;
3. di pubblicare sul sito internet dell'Ufficio d'Ambito il nuovo testo della Carta dei Servizi;
4. di allegare il nuovo testo alla documentazione relativa al modello tariffario MTI 3.

PUNTO 2 ORDINE DEL GIORNO:

Approvazione Carta dei Servizi Gestore Cogeide Spa

Rilevando che:

- L'art. 26 dell'Accordo per la regolazione dei rapporti tra Ufficio d'Ambito e la società Cogeide Spa prevede al comma 1 che :*"La tutela degli utenti è perseguita attraverso le misure metodologiche di cui alla Carta dei servizi (di seguito la "Carta"), predisposta e adeguata dalla Società conformemente alle disposizioni pro tempore vigenti. La Carta è sottoposta alla preventiva verifica e autorizzazione mediante approvazione da parte dell'Ufficio d'Ambito. In sede di prima applicazione della presente scrittura, L'ufficio d'Ambito provvederà alla tempestiva verifica della carta dei servizi attualmente in vigore"*.
- In data 3/9/2020 la società Cogeide Spa ha trasmesso il testo della Carta dei Servizi adeguato ed integrato secondo le deliberazioni ARERA in particolare in merito alla:
 - procedura di regolazione della morosità e relativi indennizzi - Delibera ARERA 311/2019 (REMSI).
 - Conciliazione e Servizio di Conciliazione – Delibera ARERA 142/2019.
 - Integrazione della regolazione della qualità contrattuale del S.I.I. – Delibera ARERA 547/2019.
 - Modifiche al testo integrato delle modalità applicative del bonus sociale idrico (TIBSI) – Delibera ARERA 3/2020.
- La società Cogeide Spa darà diffusione del nuovo testo aggiornato della Carta dei Servizi agli utenti;

si apre la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno.

A questo punto il Consiglio, dopo esauriente trattazione dell'argomento, valutati complessivamente tutti gli aspetti ad esso inerenti, delibera:

DELIBERAZIONE n. 14

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 13 dello Statuto;

A voti unanimi e positivi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare, il testo della nuova Carta del Servizio Idrico Integrato della società Cogeide Spa;
3. di pubblicare sul sito internet dell'Ufficio d'Ambito il nuovo testo della Carta dei Servizi.
4. di allegare il nuovo testo alla documentazione relativa al modello tariffario MTI 3.

PUNTO 3 ORDINE DEL GIORNO:

Approvazione Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/81

Rilevando che:

- Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare le attività svolte dall'Ufficio d'Ambito in quanto Autorità cui compete l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie in materia di scarichi in pubblica fognatura ai sensi degli artt. 128 e seguenti del D.lgs. 152/06 e s.m.i., dell'art. 54 della L.R. n. 26/2003 e s.m.i. in

combinato disposto con la L. 689/81 e su delega della Provincia di Bergamo di cui alla delibera di CP n. 45 del 8/10/2018;

- Le violazioni la cui contestazione compete all'Ufficio d'Ambito sono, in particolare, quelle concernenti:
 - ✓ Mancato ottemperamento alle prescrizioni dell'autorizzazione sanzionato ai sensi dell'art 133 comma 3 D.lgs. 152/06 che prevede una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 1.500 a 15.000 euro;
 - ✓ Mancato rispetto dei limiti allo scarico in pubblica fognatura di cui alla Tabella 3/A dell'Allegato 5 Parte III D.lgs. 152/06 sanzionato ai sensi dell'art 133 comma 1 del medesimo Decreto che prevede una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 3.000 a 30.000 euro.
- Le violazioni di cui sopra sono accertate mediante controlli degli scarichi nella rete fognaria pubblica svolti direttamente da personale dell'Ufficio d'Ambito;
- Alla contestazione della violazione vi provvede l'Ufficio d'Ambito, ove possibile, in via immediata ai sensi dell'art. 14 della L.689/81 e s.m.i. per mezzo del verbale di accertamento di trasgressione;
- Se non è avvenuta la contestazione in via immediata, l'Ufficio d'Ambito notifica gli estremi della violazione agli interessati residenti sul territorio della Repubblica entro 90 giorni e a quelli residenti all'estero entro 360 giorni dall'accertamento del fatto. La motivazione della mancata contestazione in via immediata andrà compiutamente indicata nel verbale di accertamento di trasgressione;
- Entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica del verbale di accertamento di trasgressione, gli interessati possono far pervenire all'autorità competente scritti difensivi, ovvero chiedere di essere sentiti in audizione ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 689/81 e s.m.i.;
- Nella determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria occorre avere riguardo ai criteri di cui all'art. 11 della L. 689/81 e s.m.i.:
 - ✓ gravità della violazione
 - ✓ l'opera svolta dalla Ditta per la eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione
 - ✓ la personalità dello stesso e le sue condizioni economiche.
- La quantificazione della sanzione amministrativa avviene secondo la metodologia di cui all'Allegato 1 al presente Regolamento di cui ne costituisce parte integrante.
- Il diritto a riscuotere le somme dovute per le violazioni commesse si prescrive, ai sensi dell'art. 28 della L.689/81 e s.m.i., nel termine di 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione, tenuto conto che l'interruzione della prescrizione è regolata dalle norme del codice civile;
- All'importo della sanzione da ingiungersi si propone di sommare un ulteriore importo forfettario di euro 40,00 a copertura delle spese vive sostenute dall'Ufficio d'Ambito nella definizione del procedimento amministrativo sanzionatorio;

si apre la discussione sul terzo punto all'ordine del giorno.

A questo punto il Consiglio, dopo esauriente trattazione dell'argomento, valutati complessivamente tutti gli aspetti ad esso inerenti, delibera:

DELIBERAZIONE n. 15

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 13 dello Statuto;

A voti unanimi e positivi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare il Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/81;
3. di definire in 40 € l'importo forfettario a copertura delle spese vive sostenute dall'Ufficio d'Ambito nella definizione del procedimento amministrativo sanzionatorio;
4. di incaricare il Direttore a provvedere agli atti consequenziali.

PUNTO 4 ORDINE DEL GIORNO

Istituzione e composizione della Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento di trasgressione di cui ai procedimenti amministrativi sanzionatori in materia di scarichi in pubblica fognatura

Rilevando che:

- con deliberazione n. 15 del 7/10/2020 il CDA ha approvato il Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/81;
- l'art. 9 del suddetto Regolamento prevede : *“L’istituzione ed il funzionamento della Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento di trasgressione di cui ai procedimenti amministrativi sanzionatori in materia di scarichi in pubblica fognatura è deliberata dal Consiglio di Amministrazione ed è composta dal Direttore, dal consulente legale dell’ufficio d’Ambito, dal dipendente dell’Ufficio, con qualifica di quadro, preposto all’istruttoria nell’ambito del procedimento sottoposto alla Commissione per quanto di competenza, nonché dall’incaricato dell’Ufficio d’Ambito che ha eseguito il controllo”*.
- Necessario istituire la Commissione con funzione meramente consultiva;

si apre la discussione sul quarto punto all'ordine del giorno.

A questo punto il Consiglio, dopo esauriente trattazione dell'argomento, valutati complessivamente tutti gli aspetti ad esso inerenti, delibera:

DELIBERAZIONE n. 16

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 13 dello Statuto;

A voti unanimi e positivi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;

2. di istituire ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/8, la Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento di trasgressione di cui ai procedimenti amministrativi sanzionatori in materia di scarichi in pubblica fognatura così composta:
- ✓ Direttore Ufficio d'Ambito Norma Polini;
 - ✓ Consulente legale dell'Ufficio Avv. Barbara De Masis;
 - ✓ Dipendente dell'Ufficio, con qualifica di quadro, preposto all'istruttoria nell'ambito del procedimento sottoposto alla Commissione per quanto di competenza, Roberto Fenili per istanze AUA, art. 124 DLvo 152/2006 o Luca Formentin per istanze art. 208 DLvo 152/2006;
 - ✓ Dipendente dell'Ufficio d'Ambito che ha eseguito il controllo, Stefania Peretto o Paola Lorenzi.

VARIE ED EVENTUALI

Tra gli argomenti del punto Varie ed Eventuali si analizza il “BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI ONEROSI A SOSTEGNO DI PROGETTI/INIZIATIVE PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI PER CARENZE IDRICHE IN PAESI IN VIA DI SVILUPPO” e si decide di deliberare al riguardo integrandolo al punto cinque dell'ordine del giorno.

Approvazione “Bando pubblico per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di progetti/iniziativa promossi da associazioni e altri enti pubblici e privati per il finanziamento di interventi per carenze idriche in paesi in via di sviluppo”

Rilevando che

- In data 7/7/2020 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2019 dell'Ufficio d'Ambito destinando € 15.000 di utile per progetti/iniziativa finalizzati alla risoluzione delle carenze idriche in paesi in via di sviluppo;
- Si è reso necessario predisporre un bando pubblico da pubblicare sul sito internet dell'Ufficio d'Ambito e da pubblicizzare tramite mezzi di stampa;
- Le associazioni, gli enti pubblici e privati che intendono presentare istanza devono:
 - avere almeno una sede nel territorio della Provincia di Bergamo;
 - essere soggetti legalmente costituiti ed essere in possesso di Codice Fiscale o Partita Iva;
 - non perseguire fini di lucro in base ai loro Statuti e Atti costitutivi;
- Le istanze dovranno riguardare le iniziative che si svolgeranno nel periodo dal momento dell'erogazione e entro il 31 dicembre 2021, salvo richiesta di proroga motivata. Le istanze devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2020.
- Resta comunque fermo il principio che il patrocinio oneroso non può essere concesso se l'iniziativa si è già conclusa al momento di presentazione dell'istanza.
- Tali istanze saranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito di Bergamo.
- L'istanza inoltre, a pena di esclusione, deve essere completa di tutta la seguente documentazione:
 - statuto e atto costitutivo;

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
 - relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza;
 - preventivo finanziario dell'iniziativa in forma dettagliata;
 - copia dell'ultimo bilancio approvato;
 - copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dalla Agenzia delle Entrate.
- L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dagli uffici dell'Ufficio d'Ambito. L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze. L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione;
 - Ai fini della quantificazione del contributo sono seguiti i seguenti criteri, cui corrispondono le valutazioni e i relativi punteggi.

CRITERIO	PUNTEGGIO
• Coerenza con il bando	MIN 1 MAX 4
• Valenza culturale, sociale	MIN 1 MAX 4
• Affidabilità del soggetto proponente	MIN 1 MAX 4
• Congruità dei preventivi di spesa	MIN 1 MAX 4
• Chiarezza e completezza descrittiva iniziativa	MIN 1 MAX 4
 - Al termine della valutazione a cura del Consiglio di Amministrazione, ogni domanda ammessa a contributo verrà posizionata all'interno di una graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria verrà stabilita sulla base dell'ordine cronologico della data di spedizione delle domande, comprovata dal timbro postale, assegnata dalla PEC o dal protocollo. In caso di domande con la medesima data di spedizione e orario si procederà alla definizione dell'ordine di graduatoria tramite sorteggio da parte della Consiglio di Amministrazione.
 - Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, per posta ordinaria o per via telematica, entro il termine di 90 giorni a decorrere dalla data di conclusione dell'intervento e comunque entro 90 giorni dal termine massimo previsto per la realizzazione secondo il presente bando (31 dicembre 2021) la rendicontazione dell'iniziativa contenente:
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante;
 - la relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
 - il prospetto analitico delle entrate e delle uscite.
 - Non sono ammessi in ogni caso scontrini fiscali o attestazioni di pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili.

si apre la discussione sul quinto punto all'ordine del giorno.

A questo punto il Consiglio, dopo esauriente trattazione dell'argomento, valutati complessivamente tutti gli aspetti ad esso inerenti, delibera:

DELIBERAZIONE n. 17

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 13 dello Statuto;
A voti unanimi e positivi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. di approvare il “Bando pubblico per la concessione di patrocini onerosi a sostegno di progetti/iniziativa promossi da associazioni e altri enti pubblici e privati per il finanziamento di interventi per carenze idriche in paesi in via di sviluppo”;
3. di dare adeguata pubblicità del bando tramite sito internet e mezzi di stampa.

Le deliberazioni assunte sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.
La seduta termina alle ore 19.00

Letto, confermato e sottoscritto
Bergamo, 7/10/2020

Il Segretario/ Direttore
Ing. NORMA POLINI

Il Presidente del CdA
PIERANGELO BERTOCCHI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo della Provincia di Bergamo dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del DLgs 267/2000.

Bergamo il 7/10/2020

Il Segretario/ Direttore
Ing. NORMA POLINI